Приложение 1 к приказу
от «____» _____2022 №15/23-П _____

Положение о Ресурсном центре
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский центр социальной помощи семье и детям»
(далее - Учреждение)
по инновационному направлению деятельности:
социальное сопровождение граждан, пострадавших от насилия,
профилактика суицидальных намерений, любых форм насилия, в том числе
семейно-бытового насилия
(далее - Ресурсный центр)

1. Общие положения

1.1. Положение о Ресурсном центре разработано с целью развития инновационной деятельности и апробирования новых социальных технологий и методик, организации деятельности Ресурсного центра на базе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский центр социальной помощи семье и детям».

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков социальных услуг, по инновационному направлению деятельности: социальное сопровождение граждан, пострадавших от насилия, профилактика суицидальных намерений, любых форм насилия, в том числе семейно-бытового насилия.

1.3. Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание граждан, уставом и иными локальными актами учреждений социального обслуживания, настоящим Положением о Ресурсном центре.

1.3. Статус «Ресурсный центр» присвоен на основании приказа Депсоцразвития Югры по соответствующему направлению деятельности, на период, определенный Депсоцразвития Югры.

1.4. Присвоение статуса «Ресурсный центр» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида учреждений и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.5. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.6. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах законности, адресности, доступности, добровольности, гуманности, приоритетности предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, конфиденциальности, профилактической направленности.

1.7. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.8.1. Ресурсный центр - учреждение социального обслуживания, подведомственное Депсоцразвития Югры, осуществляющее координацию деятельности государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг, утвержденными Депсоцразвития Югры, имеющее достаточные ресурсы для организации и координации деятельности поставщиков социальных услуг (государственные, негосударственные) по приоритетным направлениям.

1.8.2. Насилие - преднамеренное применение физической силы или власти, действительное или в виде угрозы, направленное против себя, против иного лица, группы лиц или общины, результатом которого являются (либо имеется высокая степень вероятности этого) телесные повреждения, смерть, психологическая травма, отклонения в развитии или различного рода ущерб.

1.8.3. Социальное обслуживание граждан - это деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.8.4. Суицидальные намерения - активная (внутренняя) форма суицидального поведения, включает не только суицидальные замыслы, но и самопроизвольные поступки по планированию и подготовке суицидальных действий, непосредственно предшествующие их осуществлению. Предполагает принятие суицидального решения и приводит к совершению суицидальных действий.

1.8.5. Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

1.8.6. Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

2. Цель, задачи, функции

2.1. Целью Ресурсного центра является организация и координация деятельности поставщиков социальных услуг и социальных партнеров для создания высокоэффективной многопрофильной целевой системы социального обслуживания на основе клиенто-оринтированного и межведомственного подходов по инновационному направлению деятельности: социальное сопровождение граждан, пострадавших от

насилия, профилактика суицидальных намерений, любых форм насилия, в том числе семейно-бытового насилия.

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка, апробация и внедрение модели взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг.

2.2.2. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между учреждениями и организациями по инновационному направлению.

2.2.3. Оказание консультативной и методической помощи и поддержки государственным и негосударственным поставщикам социальных услуг по направлению деятельности Ресурсного центра.

2.2.4. Обобщение результатов деятельности по инновационному направлению, распространение опыта.

2.2.5. Разработка и внедрение в практику работы учреждений социального облуживания модельной программы социального сопровождения граждан, пострадавших от насилия, включая женщин, в том числе с детьми.

2.3. Функции:

2.3.1. Организационно-методическая функция предусматривает организацию деятельности Ресурсного центра при взаимодействии с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия, изучение, обобщение и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках инновационных направлений; формирование и ведение реестров.

2.3.2. Информационно-просветительская функция направлена на обобщение и передачу социального опыта по направлению деятельности; осуществление информационного взаимообмена в средствах массовой информации и интернет сети материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

2.3.3. Аналитическая функция обеспечивает координацию деятельности поставщиков социальных услуг в подготовке и формировании аналитических материалов, отчетов, информации о реализации мероприятий по приоритетному направлению, а также служит основой для выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности ресурсного центра.

3. Управление деятельностью Ресурсного центра

3.1. Директор Учреждения при присвоении статуса «Ресурсный центр»:

3.1.1. Назначает руководителя Ресурсного центра из числа руководителей Учреждения (далее – Руководитель центра).

3.1.2. Назначает ответственных лиц из числа специалистов Учреждения (далее – Ответственные специалисты) за организацию взаимодействия, представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» Югры отчетной, итоговой и иной информации по инновационному направлению.

3.1.3. Утверждает Положение о Ресурсном центре, алгоритм взаимодействия, план мероприятий («дорожная карта») на основе типовых документов.

3.2. Руководитель Ресурсного центра, ответственные лица:

3.2.1. Обеспечивают методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по соответствующему направлению деятельности.

3.2.2. Формируют и ведут реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.2.3. Формируют реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по соответствующему направлению деятельности.

3.2.4. Организуют и проводят стажировочные площадки, мастер-классы, совещания, вебинары, конференции, информационно-дискуссионные площадки и другие мероприятия по реализации соответствующего направления.

3.2.5. Организуют и размещают в средствах массовой информации и интернет сети материалы по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

3.2.6. Анализируют, обобщают и представляют в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.2.7. Ежеквартально предоставляют мониторинг деятельности ресурсного центра в соответствии с утвержденной формой.

3.2.8. Ежеквартально представляют публичный отчет перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по инновационному направлению.

4. Взаимодействие

4.1. Ресурсный центр осуществляет деятельность во взаимодействии с:

4.1.1. Депсоцразвития Югры.

4.1.2. БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

4.1.3. Территориальными управлениями социальной защиты населения.

4.1.4. Поставщиками социальных услуг.

4.1.5. Социальными партнерами.

4.1.6. Профессиональным сообществом (высшие и средние профессиональные организации).

4.1.7. Средствами массовой информации.

5. Права и обязанности

5.1. Ресурсный центр в лице Руководителя центра для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на ресурсный центр / опорную площадку задач.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных задач.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Ресурсный центр в лице Руководителя и ответственных лиц обязан:

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» материалы, отчетную и иную информацию по инновационному направлению.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Ресурсного центра

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

6.2. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за отчетный период.

6.3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

6.4. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

6.5. Сформированность информационно-методической базы Ресурсного центра по соответствующему направлению.

6.6. Количество социальных партнеров.