Утверждаю

председатель ПК ППО

БУ «Сургутский центр социальной

помощи семье и детям»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Царёва

**План мероприятий первичной профсоюзной организации**

**БУ «Сургутский центр социальной помощи семье и детям»**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | | Ответственные |
| **1.Организационно-правовые мероприятия** | | | | |
| 1.1 | Организация взаимодействия администрации и профсоюза по вопросам регулирования трудовой и исполнительской дисциплины, охраны и оплаты труда, заключения трудовых договоров | | постоянно | администрация, председатель ППО |
| 1.2 | Организация и ведение учета членов профсоюза | | в течение года | председатель ППО, заместитель председателя ППО |
| 1.3 | Участие в работе комиссии по аттестации работников Учреждения | | по  необходимости | председатель ППО |
| 1.4 | Участие в аппаратных совещаниях, проводимых директором Учреждения | | еженедельно,  в течение года | директор Учреждения,  председатель ППО |
| 1.5 | Своевременное информирование членов первичной профсоюзной организации в вопросах изменения законодательства, принятия постановлений, касающихся регулирования трудовых отношений | | постоянно | специалист по охране труда, специалист по кадрам, юрисконсульт |
| 1.6 | Своевременное обновление информации на профсоюзном информационном стенде | | в течение года | председатель ППО,  ответственный за оформление информационного стенда |
| 1.7 | Осуществление контроля над выполнением требований законодательства и соответствующих постановлений по перечислению членских взносов руководителем Учреждения | | ежемесячно | бухгалтерия |
| 1.8 | Проведение анализа эффективности работы специалиста по охране труда, в части соблюдения законодательства по охране труда | | постоянно | специалист по охране труда |
| 1.9 | Подготовка списка именинников, юбиляров | | ежемесячно | специалист по кадрам |
| 1.10 | Подготовка списков детей сотрудников на получение новогодних подарков | | ноябрь-декабрь | специалист по кадрам,  председатель ППО |
| **2.Культурно-массовые мероприятия** | | | | |
| 2.1 | Поздравление сотрудников в Татьянин день | | январь | председатель ППО, профсоюзный комитет ППО |
| 2.2 | Мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества | | февраль | руководители структурными подразделениями, председатель ППО, профсоюзный комитет ППО |
| 2.3 | Мероприятие, посвященное Международному женскому дню | | март | руководители структурными подразделениями, председатель ППО, профсоюзный комитет ППО |
| 2.4 | Участие в мероприятии посвященному Дню солидарности трудящихся - 1 Мая | | май | администрация,  председатель ППО, профсоюзный комитет ППО |
| 2.5 | Участие в мероприятии посвященному Дню Победы (возложение цветов к «Вечному огню») | | май | администрация,  председатель ППО, профсоюзный комитет ППО |
| 2.6 | Проведение культурно­массового мероприятия «Международный день защиты детей» | | июнь | руководители  структурными  подразделениями,  председатель ППО, профсоюзный комитет ППО |
| 2.7 | Мероприятие, посвященное  Дню социального работника | | июнь | администрация,  председатель ППО, профсоюзный комитет ППО |
| 2.8 | Мероприятие, посвященное Дню семьи | | июль | руководители структурными подразделениями, председатель ППО, профсоюзный комитет ППО |
| 2.9 | Осенняя ярмарка «Урожай года» | | сентябрь | руководители структурными подразделениями, председатель ППО, профсоюзный комитет ППО |
| 2.10 | Участие в различных конкурсах и мероприятиях | | в течение года | администрация,  председатель ППО, профсоюзный комитет ППО |
| 2.11 | Мероприятие, посвященное Дню Матери | | ноябрь | руководители  структурными  подразделениями, председатель ППО,  профсоюзный комитет ППО |
| 2.12 | Организация и проведение новогодних мероприятий:   * приобретение новогодних подарков детям сотрудников; * организация новогоднего утренника для детей; * оформление и украшение Учреждения;   -организация фуршетного стола для сотрудников;   * торжественное мероприятие, посвященное Новому году, с подведением итогов деятельности учреждения за год, награждение сотрудников | | декабрь | администрация,  руководители структурными подразделениями, председатель ППО, профсоюзный комитет ППО |
| 2.13 | Чествование юбиляров и именинников в Дни рождения | | в течение года | администрация,  профсоюзный комитет ППО |
| 2.14 | Посещение культурно-развлекательных мероприятий (театры, выставочные и концертные залы) | | в течение года | администрация,  профсоюзный комитет ППО |
| **3. Спортивно-оздоровительные мероприятия** | | | | |
| 3.1 | Организация и участие в культурно-массовом мероприятии «Широкая масленица» | | февраль-март | руководители структурными подразделениями, председатель ППО, профсоюзный комитет ППО |
| 3.2 | Участие в спортивных мероприятиях, приуроченных ко Дню социального работника | | июнь | руководители структурными подразделениями, председатель ППО, профсоюзный комитет ППО |
| 3.3 | Профилактика «сезонных» заболеваний (грипп, ОРЗ, ОРВИ, гепатит, клещевой энцефалит). Проведение профилактических мероприятий, направленных на ликвидацию и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19. Вакцинирование. | | весна - осень  по  необходимости | администрация,  профсоюзный комитет ППО,  председатель ППО |
| 3.4 | Проведение проверок по соблюдению больничного режима сотрудниками | | по  необходимости | администрация, председатель ППО |
| **4.Мероприятия по охране труда** | | | | |
| 4.1 | Принятие участия в проверке наличия средств индивидуальной защиты в структурных подразделениях. | | в течение года | специалист по противопожарной профилактике |
| 4.2 | Принятие участия в обеспечении персонала специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ). | | в течение года | администрация, специалист по охране труда, руководители структурными подразделениями |
| 4.3 | Принятие участия в обеспечении наличия инструкций по охране труда, своевременность ознакомления сотрудников. | | в течение года | специалист по охране труда, руководители структурными подразделениями |
| 4.4 | Принятие участия в осуществлении контроля над соблюдением охраны труда в структурных подразделениях Учреждения. | | в течение года | заместитель директора, специалист по охране труда |
| 4.5 | Принятие участия в расследовании несчастных случаев на производстве. | | по  необходимости | специалист по охране труда,  председатель ППО |
| 4.6 | Принятие участия в деятельности комиссии по охране труда. | | ежеквартально | заместитель директора, специалист по охране труда, председатель ППО |
| **5.Социальная защита членов профсоюза** | | | | |
| 5.1 | Проведение разъяснительной работы с будущими пенсионерами о наиболее благоприятных условиях их ухода на пенсию. | по необходимости | | специалист по кадрам |
| 5.2 | Оформление ходатайств на работников Учреждения для предоставления служебного жилья, санаторных путевок. | по  необходимости | | руководители структурными подразделениями, председатель ППО |
| 5.3 | Осуществление контроля над выполнением Коллективного договора на 2018-2021г.г. | в течение года | | руководители структурными подразделениями, председатель ППО, профсоюзный комитет ППО |
| 5.4 | Денежные выплаты и компенсации, производимые за счет профсоюзных взносов:  -в связи с потерей близкого родственника;  -с вступлением в брак (впервые);  - юбилярам;  - в связи с выходом на пенсию | в течение года | | руководители структурными подразделениями, председатель ППО, профсоюзный комитет ППО |
| 5.5 | Участие в работе комиссий (по трудовым спорам, жилищной комиссии, антикоррупционной и т.д.) | по  необходимости | | руководители структурными подразделениями, председатель ППО |
| **6.Проведение профсоюзных собраний** | | | | |
| 6.1 | Организация и проведение заседаний профсоюзного комитета | не реже 1 раз в квартал,  по  необходимости | | председатель ППО  секретарь ППО |
| 6.2 | Участие в производственных собраниях трудового коллектива Учреждения | постоянно | | председатель ППО, профсоюзный комитет ППО |
| 6.3 | Проведение отчетного собрания за 2021год | декабрь | | председатель ППО заместитель председателя ППО |
| **7. Жилищно-бытовые мероприятия** | | | | |
| 7.1 | Проведение обследования жилищных условий сотрудников, занимающих служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда автономного округа, находящиеся в оперативном управлении Учреждения (с составлением акта обследования) | по  необходимости | | председатель ППО,  ответственный за жилищный сектор |
| 7.2 | Организация мероприятий по озеленению территории, прилегающей к Учреждению | май-сентябрь | | заместители директора, руководители структурными подразделениями, профсоюзный комитет ППО, заведующий хозяйством |
| 7.3 | Организация и проведение субботников по уборке близлежащих территорий | май-июнь | | руководители  структурными подразделениями, профсоюзный комитет ППО, заведующий хозяйством |