План по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Срокивыполнения | Ответственныелица |
| 1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | JI.P. Галиева, С.С. Будковская |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов, подготавливаемых работниками | постоянно | JI.P. Галиева, С.С. Будковская |
| 3. | Соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» | постоянно | JT.P. Галиева, С.С. Будковская |
| 4. | При заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, уведомлять работодателя по последнему месту работы | в течение 10 дней со дня заключения трудового договора | Н.Е. Маринина |
| 5. | Ознакомление новых сотрудников под роспись с кодексом этики и служебного поведения, антикоррупционной политикой, положением о конфликте интересов и правилами обмена деловыми подарками в Учреждении | в течение 15 дней со дня заключения трудового договора | Н.Е. Маринина |
| 5.1. | Доведение до сведения коллектива об изменениях и нововведениях антикоррупционной политики Учреждения на общем собрании | по мере необходимости | С.С. Будковская |
| 6. | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций | до 26.10.2015 года | Л.Р. Галиева, С.С. Будковская |
| 7. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Октябрь 2015 года | JT.P. Галиева, С.С. Будковская |
| 8. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | по запросу | JI.P. Галиева, С.С. Будковская |
| 9. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | постоянно | С.В. Лигаева |
| 10. | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам | постоянно | С.В. Лигаева |
| 11. | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | постоянно | Л.Р. Галиева |
| 12. | Подготовка и размещение на сайте Учреждения информации в сфере противодействия коррупции | 1 раз в полугодие | Организационно-методическоеотделение |