

План по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные лица
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Л.Р. Галиева, С.С. Будковская
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов, подготавливаемых работниками	постоянно	Л.Р. Галиева, С.С. Будковская
3.	Соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»	постоянно	Л.Р. Галиева, С.С. Будковская
4.	При заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, уведомлять работодателя по последнему месту работы	в течение 10 дней со дня заключения трудового договора	Н.Е. Маринина
5.	Ознакомление новых сотрудников под роспись с кодексом этики и служебного поведения, антикоррупционной политикой, положением о конфликте интересов и правилами обмена деловыми подарками в Учреждении	в течение 15 дней со дня заключения трудового договора	Н.Е. Маринина
5.1.	Доведение до сведения коллектива об изменениях и нововведениях антикоррупционной политики Учреждения на общем собрании	по мере необходимости	С.С. Будковская
6.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций	до 26.10.2015 года	Л.Р. Галиева, С.С. Будковская

7.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Октябрь 2015 года	Л.Р. Галиева, С.С. Будковская
8.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по запросу	Л.Р. Галиева, С.С. Будковская
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	С.В. Лигаева
10.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	постоянно	С.В. Лигаева
11.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	постоянно	Л.Р. Галиева
12.	Подготовка и размещение на сайте Учреждения информации в сфере противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Организационно-методическое отделение